**「基本情報シート」について**

**１．目的**

　● 基本情報シートは、第三者評価を受審する福祉施設・事業所の基本情報を一覧とするものです。記載内容により評価機関・評価調査者が事前分析等に活用することとし、受審施設・事業所の利用者の状況や福祉サービスの特徴の把握・理解のもとに、訪問調査（ヒアリング）のポイント等の整理・確認を効果的に進めることを目的としています。

　● 評価結果の公表に必要となる事項（公表ガイドラインの記載事項）をあらかじめ確認するものでもあります。

**〔活用のイメージ〕**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受審施設  準備 | 評価機関  事前分析・準備 | 訪問調査  （ヒアリング） | 評価結果  とりまとめ |
| ①自己評価結果  ②事前提出資料（自己評価等の根拠となる資料等）  **③基本情報シート** | 評価機関における事前分析、訪問調査に向けたヒアリング事項の検討・準備　等 | 受審施設でのヒアリング、事前提出資料以外の根拠資料等の確認　等 | 評価結果のとりまとめ　等 |

**２．基本情報シートの構成**

（１）基本情報シートⅠ：主に評価結果の公表ガイドラインに記載する事項

（２）基本情報シートⅡ：主に福祉施設・事業所の概況

（３）基本情報シートⅢ：職員勤務時間表

**基本情報シートⅠ**

**（主に評価結果の公表ガイドラインに記載する事項）**

平成　　年　　月　　日現在

**１．福祉施設・事業所情報**

**（１）基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **①名称** |  |
| **②施設・事業所種別** |  |
| **③代表者（施設長等）氏名** |  |
| **④定員（利用者数）** |  |
| **⑤所在地** |  |
| **⑥電話番号** |  |
| **⑦ホームページURL** |  |

**（２）福祉施設・事業所の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **①開設年月日** |  |
| **②経営法人・設置主体（法人名等）** |  |
| **③職員数**  ※常勤職員とは、福祉施設・事業所の所定の労働時間を通じて勤務する者。非常勤職員は、所定労働時間のうち一部を勤務する者。  ※雇用形態（正規・非正規等）は問わない。 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **男性** | **女性** | **合計** | | **常勤職員** |  |  |  | | **非常勤職員** |  |  |  | | **計** |  |  |  | |
| **④専門職の人数**  ※社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、介護福祉士、保育士、医師、看護師、理学療法士、作業療法士、臨床心理士、栄養士、管理栄養士、調理師等の福祉サービスの提供に関わる専門職（有資格職員）を記入。 | |  |  | | --- | --- | | **専門職の名称** | **人数** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **⑤福祉施設・設備の概要**  **＊施設の平面図等は、別途添付** | |  |  | | --- | --- | | **居室・設備等** | **定員・面積等** | |  |  | |  |  | |

**２．理念・基本方針（法人・施設）**

|  |
| --- |
| **（１）理念** |
| **（２）基本方針** |

**３．福祉施設・事業所の特徴的な取組として考える事項**

**：福祉サービスの質の向上に関する取組、PR事項等**

|  |
| --- |
|  |

※評価機関・評価調査者は、当該事項の記載内容を踏まえ、評価した後、公表様式に記載する。

**４．第三者評価の受審状況**

|  |  |
| --- | --- |
| 受審の有・無 | 受審あり  受審なし（今回がはじめて） |
| 福祉サービス第三者評価  受審ありの場合⇒ | ・受審回数：（　　　　）回　※今回を除く  ・直近の受審年度：平成（　　　　）年度 |

**５．第三者評価を受審する目的**

|  |
| --- |
|  |

**６．自己評価の実施方法**

|  |
| --- |
|  |