

# 令和元年度 キャリアパス制度運用研修 実施要領

- 1. 目的** 社会福祉法人・施設におけるキャリアパス制度の本当の意義・目的を理解し、制度構築・運用の具体的な作業工程および設計方法について学ぶことを目的とする。また、処遇改善加算の新加算に求められるキャリアパス要件について学び、活用できるようにすることを目的とする。
- 2. 主催** 福島県から委託を受けて社会福祉法人福島県社会福祉協議会が実施する  
(福祉・介護人材定着促進事業)
- 3. 日程**  
第1班…令和元年7月 8日(月)～7月 9日(火)【郡山】  
第2班…令和元年7月 17日(水)～7月 18日(木)【福島】  
第3班…令和元年8月 8日(木)～8月 9日(金)【会津】  
第4班…令和元年8月 27日(火)～8月 28日(水)【いわき】
- 4. 会場(各回定員60名)**  
第1班…ビッグパレットふくしま プレゼンテーションルーム  
〒963-0115 福島県郡山市南2丁目52  
第2班…ウィル福島アクティおろしまち レセプションホールⅢ  
〒960-0102 福島市鎌田字御町10-1  
第3班…会津アピオスペース 大会議室 〒965-0056 会津若松市インター西90  
第4班…いわきニュータウンセンタービル 会議室  
〒970-8044 いわき市中央台飯野四丁目2-4
- 5. 受講対象** 社会福祉施設の運営管理者・人事担当者・チームリーダー等
- 6. 研修内容** 別紙プログラム参照
- 7. 研修経費** 無料
- 8. 個人情報の取扱について** 本研修会において受講申込書に記載された個人情報は運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載いたします。
- 9. 申込手続き** 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにて  
**令和元年6月6日(木)AM8:30から**  
**令和元年6月21日(金)PM5:00まで**に下記へお申込みください。

福島県社会福祉協議会 人材研修課  
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地  
FAX 024-521-5663/TEL 024-523-1259

※上記の受付期間外にFAX受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきます。
- 10. 留意事項** 地震や台風等により中止や延期とする場合がありますので、予めご了承ください。なお、中止等の決定は福島県社会福祉協議会ホームページでお知らせしますので、ご確認ください。【HPアドレス <http://www.fukushimakenshakyo.or.jp/>】
- 11. その他** 昼食は各自ご準備ください。  
**※参加にあたり、自事業所の「キャリアパス」関連資料をご持参ください。**



# 令和元年度 キャリアパス制度運用研修 プログラム

1班：令和元年7月8日9日 ビッグパレットふくしま プレゼンテーションルーム 2班：令和元年7月17日18日 ウィルふくしま レセプションホールⅢ  
3班：令和元年8月8日9日 会津アピオスペース 大会議室 4班：令和元年8月27日28日 いわきニュータウンセンタービル 会議室

日時	研修科目	講師
9:50~10:20	受付	
10:20~10:30	開会・オリエンテーション	
1日目	10:30~12:00 講義	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主任コンサルタント 鷹木 大輔氏
	12:00~13:00 昼食休憩	
	13:00~16:00 講義 ワーク	
	16:00	
10:00~12:00 講義 ワーク	<p>※参加にあたり、自事業所の「キャリアパス」関連資料をご持参ください。</p> <p>&lt;講義&gt;</p> <p><b>1. キャリアパスの目的と意義</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・処遇改善加算におけるキャリアパス要件の理解</li> <li>・キャリアパスをつくる本来の目的と意義</li> </ul> <p>&lt;講義・ワーク&gt;</p> <p><b>2. キャリアパスの体系構築</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事例紹介</li> <li>・「自法人のキャリアパスを説明する」(討議)</li> <li>・キャリアパスの作成・再構築のポイント</li> </ul> <p>&lt;講義・ワーク&gt;</p> <p><b>3. キャリアパス制度の運用のコツ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実際の職場でキャリアパスが機能するかを考える</li> <li>・キャリアパスを「制度」にするためのポイント</li> </ul>	
12:00~13:00 昼食休憩		
13:00~15:30 講義 ワーク	<p>&lt;講義・ワーク&gt;</p> <p><b>4. キャリアパスと人材育成制度</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・階層別育成ニーズの明確化</li> <li>・育成体系・計画の構築</li> <li>・「1年目職員の教育」(ミニワーク)</li> </ul> <p>&lt;講義・ワーク&gt;</p> <p><b>5. キャリアパスと評価制度</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・モチベーション向上・実感の醸成</li> <li>・キャリアパスと評価</li> </ul> <p>&lt;講義・ワーク&gt;</p> <p><b>6. キャリアパスと給与制度</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアパスと給与(昇給の在り方・手当の在り方)</li> <li>・評価と給与・成長と給与・採用と給与</li> </ul> <p>&lt;講義&gt;</p> <p><b>7. キャリアパスと人材採用・広報</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・誰の為のキャリアパスか</li> <li>・内的広報/外的広報</li> </ul>	
15:30	閉会	
15:30~16:00	個別相談会(希望者のみ)	