

平成30年度 職場研修担当職員フォローアップ研修 実 施 要 領

1. 目 的 福祉サービスの担い手である職員の資質向上を中長期的かつ計画的な視点から図っていくため、職場研修を推進する際に必要な知識や技能を習得する。
2. 主 催 福島県の委託を受けて社会福祉法人福島県社会福祉協議会が実施する。
3. 日 時 平成30年12月21日（金） 午前9時50分～午後4時
4. 会 場 福島県総合社会福祉センター 3階 講堂 （別紙地図参照）
福島市渡利字七社宮111番地
5. 受講対象 社会福祉施設において職員研修を担当している者で、平成28年度～平成30年度に「職場研修担当職員研修」を受講した者。
【ただし、本研修（職場研修担当職員フォローアップ研修）を受講した者は除く】
6. 定 員 60名 ※ 定員になり次第、申込期限前でも締切ります。
7. 研修科目 別紙プログラムのとおり
8. 申込手続 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、必ずFAXにて
平成30年11月19日（月）AM8:30 から
12月 7日（金）PM5:00 までに下記へお申込みください。

福島県社会福祉協議会 人材研修課
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地
TEL 024-523-1259 FAX 024-521-5663
9. 研修経費 参加負担金 2,000円
10. 個人情報
の取扱い 申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載します。
11. 留意事項 地震や台風等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承下さい。なお、中止等決定は福島県社会福祉協議会ホームページ
<http://www.fukushimakenshakyo.or.jp/> でお知らせしますので、ご確認下さい。
福島県社会福祉協議会 人材研修課 TEL：024-523-1259
12. そ の 他
 - (1) 「職場研修担当職員研修」で使用したテキスト「改訂 福祉の職場研修マニュアル」及びワークシート「福祉の職場研修担当者養成コース シート集Ⅰ、Ⅱ」を研修当日に持参願います。
 - (2) 上記テキスト等を紛失された場合は、別紙申込書、テキスト購入欄に○印を記入し、教材費を当日受付にてお支払いください。※テキスト購入の有無については、必ず受講者本人に確認のうえ申し込み願います。
また、代金の支払いにあたっては、当日釣銭の無いようご準備いただければ幸いです。
 - (3) 昼食は各自準備してください。（研修開始前に弁当販売を行います。）

平成30年度 職場研修担当職員フォローアップ研修 プログラム

期日：平成30年12月21日(金)

会場：福島県総合社会福祉センター

	科 目	講 師
9:30～9:50	開場・受付	
9:50～10:00	開会・オリエンテーション	
10:00～11:50	講義・演習 「職場研修の考え方と推進方法」	社会福祉法人 安積福祉会 特別養護老人ホーム カーサ・コリーナ アシスタントマネージャー・ 介護支援専門員 佐 藤 直 之 氏
11:50～12:50	昼食・休憩	
12:50～14:30	講義・演習 「研修ニーズ分析と年度計画の策定」①	同 上
14:55～15:05	休憩	
15:05～16:00	演習・まとめ 「研修ニーズ分析と年度計画の策定」②	同 上